

Согласовано:
на заседании СТК
протокол № 7
от «25» августа 2021г.
Председатель СТК
Парамонова О.А. Парамонова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с о/в
«Солнышко» с.Берёзовка
Приказ № 130
от «25» августа 2021г.
Кудрявцева С.В. Кудрявцева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке премирования сотрудников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения – детский сад
общеразвивающего вида «Солнышко» с. Берёзовка Первомайского района
Алтайского края**

1. Общая часть.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Березовка в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", согласно Уставу ДОУ, Коллективному договору ДОУ, с целью усиления социально-экономической защиты работников ДОУ, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.
- 1.2. Премирование осуществляется из фонда экономии оплаты труда.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием совета трудового коллектива и принимаются на его заседании.
Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок премирования.

2.1. Единовременное премирование работников ДОУ производится на основании приказа заведующей в следующих случаях:

- по итогам подготовки детского сада к новому учебному году,
- по итогам проведения открытых мероприятий на край, район,
- по итогам учебного года, календарного года, квартала, месяца,
- к юбилейным датам (50,55, 60), профессиональным праздникам,
- по итогам мероприятий, направленных на стабилизацию эпидемиологической обстановки,
- по итогам мероприятий, направленных на предотвращение аварийных и чрезвычайных ситуаций.

Основными показателями деятельности, учитываемые, при премировании являются:

Для старшего воспитателя, заместителя заведующего по ВОД:

- высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ;
- разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДОУ (педагогический совет и т.д.);
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- уровень оформления методической документации (Образовательная программа ДОУ, годовой план воспитательно-образовательной работы, Программа развития ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.);
- повышение квалификации, компетенций;
- выполнение инструкций по технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- использование в работе новых, передовых технологий;
- участие и победы в районных и краевых конкурсах;
- представление опыта работы ДОУ, педагогов ДОУ на разных уровнях;

- публикации в СМИ материалов, создающих положительный имидж ДОУ;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Для педагогических работников:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- организация предметно-пространственной развивающей среды в кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- своевременное и качественное оформление документации;
- использование в работе новых, передовых технологий;
- повышение профессиональной квалификации, компетентности;
- участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и района;
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и др.);
- участие и победы в районных и краевых конкурсах;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов. Для

воспитателей:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- организация предметно-пространственной развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игровых;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.);
- отсутствие задолженности по родительской оплате;
- использование в работе новых, передовых технологий;
- повышение квалификации, компетенций;
- участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и района;
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и др.);
- участие и победы в районных и краевых конкурсах;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов Заместитель заведующей по АХЧ, завхоз:
- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДООУ;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДООУ;
- обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- качественное и своевременное оформление документации.

Для младших воспитателей:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- участие в воспитательно-образовательном процессе и общественной деятельности детского сада;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости в группе;
- участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.;
- качественное выполнение своих обязанностей;
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

Для обслуживающего и технического персонала:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.;
- качественное исполнение своих обязанностей.
- содержание помещений и территории ДООУ, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок;
- помощь в организации воспитательно-образовательного процесса;
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

3. Показатели, влияющие на уменьшение премии или лишение.

3.1. Размеры премии могут быть уменьшены по причине:

- а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздания, курение- до 20%
- б) нарушение сан.эпид режима – до 50%
- в) нарушение техники безопасности, пожарной безопасности – до 50%г
- г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей – до 50%

- д) нарушение работником педагогической этики, обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество УВР) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) –до 50%
- е) за детский травматизм по вине работника – до 100%
- ж) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы –до 20%
- з) за ошибки в ведении рабочей документации – до 10%
- и) отсутствие результатов в работе с семьей (наличие задолженности по оплате за питание детей в ДОУ) – до 20%
- отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация-до 50%
- к) при высокой заболеваемости детей – до 25%
- л) некачественное приготовлении пищи- до 50%
- м) несвоевременное обеспечение сменяемости белья- до 20%
- н) несвоевременное обеспечение продуктами питания – до 20%

3.2 Премия не выплачивается полностью:

- работникам МБДОУ при систематическом нарушении трудовой дисциплины (прогул, самовольный уход с работы, опоздание, появление на работе в нетрезвом виде)
- внешним совместителям

3.3 Иное

- Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.
- Премированию может подлежать случай оказания помощи ДОУ в виде выполненной работы, не предусмотренной трудовым договором и неоплаченной как совместительство.
- При отсутствии особых показателей в труде и замечаний премия начисляется на основании учета отработанного времени.